



УТВЕРЖДАЮ

Директор «ИМСС УрО РАН»

д.ф.м.н. А.И. Мизёв

«22» сентября 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ И ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ «ИМСС УрО РАН» - филиала ПФИЦ УрО РАН

I. Основные понятия и определения.

1.1. Положение о конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников «Института механики сплошных сред Уральского отделения Российской Академии наук» – филиала Федерального государственного бюджетного учреждения науки Пермского федерального исследовательского центра Уральского отделения Российской академии наук (далее – «ИМСС УрО РАН»), далее - «Положение».

1.2. «Институт механики сплошных сред Уральского отделения Российской Академии наук» - филиал Федерального государственного бюджетного учреждения науки Пермского федерального исследовательского центра Уральского отделения Российской академии наук, далее - «Институт».

1.3. Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Пермский федеральный исследовательский центр Уральского отделения Российской академии наук, далее – «ПФИЦ УрО РАН»),

1.4. Конкурс на замещение вакантных должностей научных работников, далее - «конкурс».

1.5. Научные работники «ИМСС УрО РАН» далее - «научные работники Института».

1.6. Физическое лицо, желающее принять участие в конкурсе на замещение вакантных должностей, далее - «претендент».

1.7. Портал вакансий по адресу «<http://ученые-исследователи.рф>» далее - портал вакансий.

II. Общие положения

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 20.12.2001г. №197-ФЗ, Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 5 августа 2021г. №715 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса» и определяет порядок формирования и функционирования конкурсной комиссии, создаваемой в Институте, в целях соблюдения требований действующего законодательства по проведению конкурсов на замещение должностей научных работников и перевода на соответствующие должности научных работников «ИМСС УрО РАН».

2.2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, а также иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Уставом ПФИЦ УрО РАН, Положением о филиале «ИМСС УрО РАН», локальными нормативными актами «ИМСС УрО РАН», а также настоящим Положением.

2.3. Целью проведения конкурсов на замещение вакантных должностей научных работников является рациональный подбор путем коллегиального решения кандидатур ученых и высококвалифицированных специалистов на соответствующие должности, который может обеспечить значительное улучшение показателей научной эффективности деятельности Института.

2.4. Конкурс проводится на замещение должностей, включенных в перечень должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 5 августа 2021г. №715 (Приложение 1).

Перечень должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу в Институте:

- заместитель директора по научной работе;
- руководитель научного и (или) научно-технического проекта¹;
- заведующий (начальник) научно-исследовательского отдела (лаборатории);
- заведующий (начальник) конструкторского отдела (лаборатории);
- заведующий (начальник) отделов патентования, научной и (или) научно-технической информации, коллективного пользования научным оборудованием, коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности;
- главный научный сотрудник;
- ведущий научный сотрудник;
- старший научный сотрудник;
- научный сотрудник;
- младший научный сотрудник;
- инженер-исследователь.

2.5. Конкурс не проводится:

- при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;
- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.
- в случае если конкурс на замещение должностей, включенных в перечень должностей, проводится в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной

¹ В отношении проекта, выполняемого группой структурных подразделений в структуре научной организации (из Приказа Минобрнауки №715 от 5 августа 2021 г.)

заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей;

- при приеме на работу выпускников высших учебных заведений, не имеющих опыт работы по специальности;
- для лиц, переведенных с их согласия в другое структурное подразделение в связи с реорганизацией в Институте или при сокращении численности (штата) до окончания срока трудового договора.

2.6. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников (далее - претендент) или перевода на соответствующие должности научных работников в организации, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом (Приложение 2, Приложение 3).

2.7. К участию в конкурсе допускаются лица, удовлетворяющие квалификационным характеристикам и требованиям, предъявляемым для замещения соответствующей должности.

2.8. Заключение трудовых договоров на замещение должностей научных работников в Институте, а также переводу на соответствующие должности должность научного работника предшествует избрание по конкурсу. Трудовые договоры на замещение должностей научных работников могут заключаться как на неопределенный срок, так и на определенный срок, но не более 5 лет.

С выпускниками высших учебных заведений, не имеющими опыт работы по специальности, трудовые договоры заключаются на срок не более 3 лет.

2.9. Информация о сроке трудового договора должна быть включена в условия проведения конкурса.

2.10. Устанавливаются одинаковые требования при объявлении конкурса на вакантные должности, а также на должности, по которым истекает срок трудового договора.

2.11. С лицами, избранными по конкурсу на замещение соответствующей должности, заключается трудовой договор в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность, срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

III. Формирование и состав конкурсной комиссии

3.1. Для проведения конкурса в организации формируется конкурсная комиссия. При этом состав конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

3.2. Основными задачами конкурсной комиссии являются:

- обеспечение равных условий для всех граждан Российской Федерации, обладающих правом на замещение должности научного работника, принимающих участие в конкурсе;
- объективная оценка профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников или перевода на соответствующие должности научных работников;
- отбор претендентов, отвечающих квалификационным требованиям к соответствующей должности научного работника;
- составление рейтинга претендентов;
- определение победителя (победителей) конкурса;
- размещение решения о победителе конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на портале вакансий.

3.3. Состав конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

3.4. В состав конкурсной комиссии включаются:

- директор Института (председатель комиссии),
- заместитель директора по научной работе (заместитель председателя комиссии),
- ученый секретарь,
- представитель выборного органа первичной профсоюзной организации,
- представители Ученого совета Института,
- представители некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах (продукции) Института, а также ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

Конкурсная комиссия состоит из: председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии.

3.5. Приглашенные представители из других учреждений и организаций дают письменное согласие на участие в работе конкурсной комиссии.

3.6. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом директора «ИМСС УрО РАН». Положение о конкурсной комиссии, ее состав и порядок работы размещается на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.7. Председатель конкурсной комиссии осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, организует ее работу, председательствует на её заседаниях, осуществляет общий контроль за реализацией принятых решений, распределяет обязанности между членами комиссии. В отсутствие председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель.

3.8. Секретарь конкурсной комиссии назначается Председателем конкурсной комиссии на первом заседании конкурсной комиссии из числа ее членов.

Секретарь конкурсной комиссии формирует материалы к заседанию комиссии (размещает данные о конкурсе в сети «Интернет», подготавливает материалы по документам, поданным претендентами и т.д.), оповещает членов комиссии о заседании комиссии,

оформляет протоколы заседаний и выписки из протоколов заседаний (решения) комиссии, обеспечивает размещение информации о победителе конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на портале вакансий.

3.9. Замена члена конкурсной комиссии осуществляется по приказу директора Института.

3.10. Конкурсная комиссия вправе:

- запрашивать и получать в установленном порядке информацию, необходимую для ее работы, оценки претендентов и составления их рейтинга;
- требовать от претендентов представления разъяснений содержания поданных ими документов и сведений;
- принимать решения о проведении собеседований с претендентами;
- подводить итоги конкурсных процедур (составления рейтинга при подаче нескольких заявок на одну вакансию) на основании суммы балльной оценки, выставленной членами конкурсной комиссии претенденту, результатов собеседования с претендентом, а также обмена мнений между членами комиссии;
- отменить конкурс или признать конкурс не состоявшимся, если конкурс проведен с нарушениями или победитель не выявлен и не может быть выявлен, в том числе на основании итогового рейтинга;
- отклонить заявки претендентов, не соответствующие условиям вакансии.

3.11. Члены конкурсной комиссии вправе:

- знакомиться со всеми представленными на конкурс документами и сведениями;
- выступать по вопросам повестки дня на заседаниях конкурсной комиссии;
- оценивать претендентов, исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах, материалов, имеющих в открытом доступе, результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента;
- проверять правильность содержания протоколов, составленных в ходе конкурсных процедур;
- письменно изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу комиссии.

3.12. Члены конкурсной комиссии обязаны:

- знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации и настоящим Положением;
- не допускать разглашения персональных сведений, ставших им известными в ходе проведения конкурсных процедур, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- проверять соответствие претендентов предъявляемым к ним требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, локальными актами Института;
- оценивать поданные заявления (заявки) на участие в конкурсе в установленном порядке.

3.13. Конкурсная комиссия правомочна принимать решения при кворуме не менее двух третей от списочного состава. Решение принимается большинством голосов. При

равенстве голосов «за» и «против» решающим голосом является голос председателя комиссии.

IV. Порядок проведения конкурса

4.1. Решение о проведении конкурса принимается директором Института, оформляется приказом на основании служебных записок заведующих лабораториями, согласованных с отделом кадров и планово-экономическим отделом Института. Приказ размещается на сайте Института.

4.2. Для проведения конкурса организация размещает на официальном сайте и на портале вакансий в сети «Интернет» по адресу <http://ученые-исследователи.рф> (далее - портал вакансий) объявление, в котором указываются:

- а) место и дата проведения конкурса;
- б) дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;
- в) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс, и квалификационные требования к ним (далее - требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;
- г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;
- д) условия трудового договора, в том числе:
 - перечень трудовых функций,
 - срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, - срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации;
 - размер заработной платы,
 - возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения,
 - возможные социальные гарантии (предоставление служебного жилья, компенсация расходов на наем жилого помещения, обеспечение лечения, отдыха, проезда и так далее).

Дата окончания приема заявок определяется организацией и не может быть установлена ранее 20 календарного дня с даты размещения в сети «Интернет» объявления, предусмотренного настоящим пунктом.

Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, установленной организацией, к конкурсу не допускаются.

4.3. Конкурс на замещение должностей **главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника и инженера-исследователя** объявляется организацией на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за два месяца до даты его проведения и проводится в сроки, установленные организацией, но не позднее чем в течение 15 календарных дней со дня окончания срока подачи заявления на участие в конкурсе претендентами на имя руководителя организации.

Решение по итогам рассмотрения заявления принимает конкурсная комиссия, образованная в соответствии с разделом II настоящего Порядка.

4.4. Для участия в конкурсе претенденту необходимо разместить на портале вакансий заявку (приложение 4), содержащую:

- а) фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;
- б) дату рождения претендента;
- в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);
- г) сведения о стаже и опыте работы;
- д) сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;
- е) перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности; количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании; количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент; численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и так далее).

4.5. Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

4.6. Если претендент на вакантную должность научного работника имеет за 5 лет, предшествующих году проведения конкурса, количество печатных трудов менее количества указанного в квалификационных требованиях (Приложение 3), то его заявка отклоняется.

4.7. Перечень претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически.

Если на конкурс не подано ни одной заявки, он признается несостоявшимся.

4.8. Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение конкурсной комиссии на официальный адрес электронной почты организации.

В течение одного рабочего дня с даты направления заявки претендент получает электронное подтверждение о ее получении организацией.

4.9. Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, установленной Институтом, к конкурсу не допускаются и комиссией не рассматриваются.

4.10. В течение 7 календарных дней со дня окончания срока приема заявок на участие в конкурсе претендент должен представить в отдел кадров Института комплект печатных документов лично или заказным письмом по почте.

4.11. При подаче заявки претендент дает согласие на обработку персональных данных. Доступ к персональным данным (Приложение №5), размещенным претендентом на портале вакансий, а также обработка указанных данных осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

4.12. Прием документов претендентов осуществляется в отделе кадров по адресу, указанному в объявлении о конкурсе.

4.13. Претендент имеет право ознакомиться с условиями предлагаемого к заключению трудового договора, коллективным договором и иными локальными нормативными актами.

4.14. Решение по итогам рассмотрения заявлений принимает конкурсная комиссия, образованная в соответствии с разделом III настоящего Положения.

Срок рассмотрения заявок Комиссией – не более 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

4.15. В случае необходимости проведения с претендентами собеседования, срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается организацией в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на своем официальном сайте и на портале вакансий.

В случае проведения собеседования на заседание конкурсной комиссии приглашается заведующий подразделением (заместитель заведующего подразделением), на вакантную должность в которое подал документы претендент, без права голоса.

V. Порядок работы конкурсной комиссии

5.1. Заседания конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости с учетом сроков, установленных пунктами 1-2, 7-8 раздела IV настоящего Положения. На конкурсную комиссию возлагается оценка профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников или перевода на соответствующие должности научных работников в организации, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

5.2. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более 50% общего числа ее членов.

5.3. Заседание конкурсной комиссии открывается представлением секретарем комиссии всех поступивших документов по каждому из претендентов (Приложения 1-2).

5.4. Конкурсная комиссия рассматривает поданные претендентами на вакантные должности научных работников заявления и прилагаемые документы на соответствие их предъявляемым требованиям.

5.5. По решению конкурсной комиссии, в случае необходимости возможно проведение с претендентами собеседования, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.6. По итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента (Приложение 4).

Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами конкурсной комиссии претенденту, включающей:

- оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им при подаче заявки с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным при размещении Институтом объявления о проведении конкурса (максимальное количество баллов - 10);
- оценки квалификации и опыта претендента максимальное количество баллов - 10);
- оценка результатов собеседования, в случае его проведения (максимальное количество баллов - 10).

5.7. Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге. (далее - победитель) (Приложение 7). Решение конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

5.8. Решение по итогам рассмотрения заявления принимает конкурсная комиссия и формирует протокол (Приложение 8) с учетом следующих требований:

- а) все члены конкурсной комиссии при принятии решения имеют по одному голосу;
- б) в случае, если на 1 вакантное место имеется 2 и более претендентов, каждый член конкурсной комиссии может отдать свой голос лишь за одного претендента;
- в) в случае если претенденты отсутствуют, или ни один из них не допущен к участию в конкурсе, или ни один из претендентов не получил необходимого количества голосов, конкурс объявляется несостоявшимся;
- г) член конкурсной комиссии, в случае его участия в конкурсе в качестве претендента, в обсуждении и голосовании по кандидатурам на замещение соответствующей должности не участвует и при определении кворума (более 50% членов комиссии) не учитывается, о чем должно быть записано в протоколе конкурсной комиссии;
- д) итоги работы конкурсной комиссии отражаются в протоколе, скреплённом подписью председателя комиссии, и хранятся в «ИМСС УрО РАН»

5.9. В течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса Отдел кадров Института размещает решение о победителе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Института и на портале вакансий.

5.10. С победителем конкурса заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и издается приказ о его назначении на вакантную должность научного работника.

При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность, срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон путем оформления дополнительного соглашения к трудовому договору, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, организация объявляет о проведении нового конкурса либо заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

5.11. Претендент вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.12. Заявка, автобиография и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют квалификацию претендента, его опыт и результативность, размещенные претендентом на портале вакансий по желанию претендента могут быть сохранены для участия в других конкурсах.

В этом случае портал вакансий автоматически обеспечивает направление претенденту уведомлений об объявлении новых конкурсов на замещение должностей по отраслям (областям) наук, совпадающим с отраслями (областями) наук, указанными в заявке.

Положение рассмотрено и рекомендовано к
утверждению решением Ученого совета
«ИМСС УрО РАН»
(Протокол № 05/23 от «22» сентября 2023 г.)

Председатель Ученого совета «ИМСС УрО РАН»
академик РАН



Матвеевко В.П.

Ученый секретарь «ИМСС УрО РАН»



к.ф.м.н. Юрлова Н.А.

к Положению о конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников «Института механики сплошных сред Уральского отделения Российской Академии наук» – филиала ПФИЦ УрО РАН

Перечень должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу:

Должности научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, согласно приказу Минобрнауки России от 5 августа 2021 г. № 715 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса»:

- заместитель директора по научной работе;
- руководитель научного и (или) научно-технического проекта²;
- заведующий (начальник) научно-исследовательского отдела (лаборатории);
- заведующий (начальник) конструкторского отдела (лаборатории);
- заведующий (начальник) отделов патентования, научной и (или) научно-технической информации, коллективного пользования научным оборудованием, коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности;
- главный научный сотрудник;
- ведущий научный сотрудник;
- старший научный сотрудник;
- научный сотрудник;
- младший научный сотрудник;
- инженер-исследователь.

² В отношении проекта, выполняемого группой структурных подразделений в структуре научной организации (из Приказа Минобрнауки №715 от 5 августа 2021 г.)

к Положению о конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников «Института механики сплошных сред Уральского отделения Российской Академии наук» – филиала ПФИЦ УрО РАН

КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ

должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу (по Квалификационному справочнику должностей, руководителей, специалистов и других служащих, утв. Постановлением Минтруда РФ от 21 августа 1998 г. №37 с изменениями и дополнениями с 2000 г. до 2018 г.)

ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДИРЕКТОРА ПО НАУЧНОЙ РАБОТЕ

Должностные обязанности. Руководит одной или несколькими проблемами (направлениями) научной, научно-технической и производственно-хозяйственной деятельности учреждения (организации), организует выполнение фундаментальных и прикладных исследований и разработок, обеспечивает развитие соответствующих отраслей науки, техники и производства. Участвует в формировании и обосновании целей и задач исследований и проектных разработок, изыскательских работ, определяет значение и необходимость их проведения, пути и методы их решений. Осуществляет контроль за соблюдением установленных требований и нормативов по организации труда при проектировании новых и реконструкции действующих предприятий, разработке технологических процессов и оборудования, составлением проектов перспективных и годовых планов работ по проблеме (направлению), плановой, методической, сметнофинансовой и договорной документации, а также необходимых техникоэкономических обоснований. Организует проведение комплексных исследований и разработок по проблеме (направлению), участвует в их осуществлении, обеспечивает выполнение тематических планов, высокое качество и высокий научный уровень работ, практическое использование их результатов. Координирует деятельность подчиненных ему структурных подразделений, обеспечивает использование в их деятельности достижений отечественной и зарубежной науки и техники, патентных и научно-информационных материалов, вычислительной и организационной техники и прогрессивных методов выполнения работ, соответствие разрабатываемых проектов техническим заданиям, стандартам и другим нормативам, а также согласование технической документации с соисполнителями, заказчиками и субподрядными организациями. Организует составление сводных научно-технических отчетов по проблеме (направлению), представление научно-технической информации и отчетов о выполненных работах в органы статистики, подготовку к изданию научных трудов, являющихся результатом исследований и разработок, их рецензирование. Осуществляет руководство работой по опытной проверке результатов исследований и разработок, заключению договоров на выполнение работ сторонними организациями и оказанию научно-методической помощи предприятиям и другим учреждениям (организациям). Принимает меры по обеспечению подразделений учреждения (организации) необходимым оборудованием и материалами. Организует правильную техническую эксплуатацию и ремонт оборудования, контроль за соблюдением правил и норм охраны труда. Обеспечивает рациональную расстановку и использование кадров в подчиненных ему

подразделениях, соблюдение производственной и трудовой дисциплины. Способствует развитию творческой инициативы работников, руководит работой по рассмотрению и внедрению рационализаторских предложений и изобретений, оформлению в установленном порядке заявок и других необходимых документов на авторские свидетельства на изобретения, патенты и лицензии. Руководит одной из секций ученого или научно-технического (технического) совета, контролирует выполнение принимаемых решений. Проводит работу по повышению квалификации и подготовке научных кадров. Участвует в пропаганде научных знаний и достижений науки и техники, в организации научных конференций, совещаний, дискуссий, дает отзывы и заключения на разработки, связанные с тематикой руководимых им проблем (направлений). Принимает участие в решении основных вопросов научно-технической и хозяйственной деятельности учреждения (организации) и осуществлении мероприятий по обеспечению выполнения утвержденных планов работ, сокращению сроков и стоимости исследований и проектирования, повышению эффективности научных исследований и разработок, ускорению использования в отраслях экономики достижений науки и техники, усилению ответственности каждого работника за порученное дело и за итоги работы коллектива, совершенствованию организации труда и управления, развитию деятельности учреждения (организации).

Должен знать: законодательные и нормативные правовые акты, определяющие направления развития соответствующей отрасли экономики, науки и техники; направления деятельности, профиль и специализацию учреждения (организации); постановления, распоряжения, приказы и другие руководящие материалы вышестоящих органов, касающиеся деятельности учреждения (организации); достижения отечественной и зарубежной науки и техники в области деятельности учреждения (организации); научные методы проведения исследовательских работ, технических разработок и их экспериментальной проверки; результаты исследований и разработок по смежным проблемам, осуществляемым другими учреждениями (организациями); методы планирования и финансирования научных исследований и разработок; системы оплаты труда и формы материального стимулирования; порядок заключения и исполнения договоров и контрактов; экономику, организацию труда, производства и управления; трудовое законодательство; правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

Требования к квалификации. Высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 5 лет, при наличии ученой степени доктора (кандидата) наук - стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет.

ЗАВЕДУЮЩИЙ (НАЧАЛЬНИК) НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИМ ОТДЕЛОМ (ОТДЕЛЕНИЕМ, ЛАБОРАТОРИЕЙ) ИНСТИТУТА

Должностные обязанности. Организует выполнение научно-исследовательских работ, предусмотренных для подразделения в тематическом плане института, и определяет перспективы их развития по соответствующей области знаний, выбирает методы и средства проведения исследований и разработок, пути решения поставленных перед подразделением научных и технических задач. Разрабатывает проекты перспективных и годовых планов работы подразделения и представляет их руководству института. Руководит разработкой технических заданий, методических и рабочих программ, технико-экономических обоснований, прогнозов и предложений по развитию соответствующей отрасли экономики, науки и техники, других плановых документов и методических материалов. Определяет соисполнителей плановых научно-исследовательских работ. Осуществляет научное руководство по проблемам, предусмотренным в тематическом плане подразделения, формулирует их конечные цели и

предполагаемые результаты и принимает непосредственное участие в проведении важнейших работ. Контролирует выполнение предусмотренных планом заданий, договорных обязательств, а также качество работ, выполненных специалистами подразделения и соисполнителями. Обеспечивает при этом соблюдение нормативных требований, комплектность и качественное оформление документации, соблюдение установленного порядка ее согласования. Утверждает и представляет на рассмотрение ученого (научно-технического) совета института научные отчеты о работах, выполненных подразделением. Обеспечивает практическое применение результатов исследований, авторский надзор и оказание технической помощи при их внедрении. Определяет потребность подразделения в оборудовании, материалах и других ресурсах, необходимых для проведения работ, и принимает меры по обеспечению подразделения этими ресурсами, сохранности оборудования, аппаратуры и приборов, их рациональному использованию. Организует работу по патентованию и лицензированию научных и технических достижений, регистрации изобретений и рационализаторских предложений. Обеспечивает повышение эффективности работы подразделения, рациональную расстановку работников, принимает меры по повышению их творческой активности. Следит за безопасным проведением работ, соблюдением правил и норм охраны труда. Участвует в подборе кадров, проводит работу по их аттестации и оценке деятельности, повышению квалификации, вносит предложения по оплате труда и материальному стимулированию работников с учетом личного вклада в общие результаты работы подразделения. Определяет направления деятельности секторов (лабораторий), входящих в состав подразделения, организует и координирует их работу.

Должен знать: законодательные и нормативные правовые акты, научные проблемы соответствующей области знаний, науки и техники, направления развития отрасли экономики, руководящие материалы вышестоящих органов, отечественные и зарубежные достижения по этим вопросам; установленный порядок организации, планирования и финансирования, проведения и внедрения научных исследований и разработок; порядок заключения и исполнения договоров при совместном выполнении работ с другими учреждениями, организациями и предприятиями; научное оборудование подразделения, правила его эксплуатации; порядок составления заявок на изобретения и открытия, оформления научно-технической документации и заявок на приобретение приборов, материалов, другого научного оборудования; системы управления научными исследованиями и разработками, организации, оценки и оплаты труда научных работников, формы их материального поощрения; действующие положения по подготовке и повышению квалификации кадров; руководящие материалы по организации делопроизводства; трудовое законодательство; правила и нормы охраны труда.

Требования к квалификации. Ученая степень доктора или кандидата наук. Наличие научных трудов. Опыт научной и организационной работы не менее 5 лет.

ГЛАВНЫЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК

Должностные обязанности. Осуществляет научное руководство проведением исследований по важнейшим научным проблемам фундаментального и прикладного характера, в том числе по научно-техническим программам, непосредственно участвует в их проведении. Формулирует новые направления исследований и разработок, организует составление программы работ, определяет методы и средства их проведения. Участвует в формировании планов научно-исследовательских работ, координирует деятельность соисполнителей, участвующих при совместном выполнении работ с другими учреждениями (организациями) в порученных ему заданиях. Обобщает получаемые результаты, проводит научно-исследовательскую экспертизу законченных исследований и разработок. Определяет сферу применения результатов научных исследований и

разработок и обеспечивает научное руководство практической реализацией этих результатов. Осуществляет подготовку и повышение квалификации научных кадров в соответствующей области знаний.

Должен знать: научные проблемы соответствующей области знаний, науки и техники, направления развития отрасли экономики, руководящие материалы вышестоящих и других органов, отечественные и зарубежные достижения по этим вопросам; новейшие методы, средства и практику планирования, организации, проведения и внедрения научных исследований и разработок (оценки, патентно-информационного обеспечения, выпуска научно-технической документации и т.п.); формы экономического стимулирования и материального поощрения работников; трудовое законодательство; организацию труда, производства и управления; правила и нормы охраны труда.

Требования к квалификации. Ученая степень доктора наук. Наличие крупных научных трудов или дипломов на открытия и авторских свидетельств на изобретения, а также реализованных на практике результатов. Научный авторитет в соответствующей области знаний.

ВЕДУЩИЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК

Должностные обязанности. Осуществляет научное руководство проведением исследований по отдельным проблемам (темам, заданиям) науки и техники и возглавляет группу занятых ими работников или является ответственным исполнителем отдельных заданий научно-технических программ. Разрабатывает научно-технические решения по наиболее сложным проблемам, методы проведения исследований и разработок, выбирает необходимые для этого средства. Обосновывает направления новых исследований и разработок и методы их выполнения, вносит предложения для включения в планы научно-исследовательских работ. Организует составление программы работ, координирует деятельность соисполнителей при совместном их выполнении с другими учреждениями (организациями), обобщает полученные результаты. Определяет сферу применения результатов научных исследований и разработок и организует практическую реализацию этих результатов. Осуществляет подготовку научных кадров и участвует в повышении их квалификации.

Должен знать: научные проблемы по соответствующей области знаний, науки и техники, направления развития отрасли экономики, руководящие материалы вышестоящих и других органов, отечественные и зарубежные достижения по этим вопросам; новейшие методы, средства и практику планирования, организации, проведения и внедрения научных исследований и разработок (оценки, патентно-информационного обеспечения, выпуска научнотехнической документации и т.п.); формы экономического стимулирования и материального поощрения работников; трудовое законодательство; организацию производства, труда и управления; правила и нормы охраны труда.

Требования к квалификации. Ученая степень доктора или кандидата наук. Наличие научных трудов или авторских свидетельств на изобретения, а также реализованных на практике крупных проектов и разработок.

СТАРШИЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК

Должностные обязанности. Осуществляет научное руководство группой работников при исследовании самостоятельных тем, а также разработок, являющихся частью (разделом, этапом) темы, или проводит научные исследования и разработки как исполнитель наиболее сложных и ответственных работ. Разрабатывает планы и методические программы проведения исследований и разработок. Организует сбор и

изучение научно -технической информации по теме, проводит анализ и теоретическое обобщение научных данных, результатов экспериментов и наблюдений. Проверяет правильность результатов, полученных сотрудниками, работающими под его руководством. Принимает участие в повышении квалификации кадров. Внедряет результаты проведенных исследований и разработок.

Должен знать: научные проблемы по тематике проводимых исследований и разработок, руководящие материалы по соответствующим отраслям экономики, науки и техники, отечественную и зарубежную информацию по этим вопросам; современные методы и средства планирования и организации исследований и разработок, проведения экспериментов и наблюдений, в том числе с использованием электронно-вычислительной техники; экономику соответствующей отрасли производства и организации труда; трудовое законодательство; правила и нормы охраны труда.

Требования к квалификации. Высшее профессиональное образование и опыт работы по соответствующей специальности не менее 10 лет, наличие научных трудов или авторских свидетельств на изобретения. При наличии ученой степени - без предъявления требований к стажу работы.

НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК

Должностные обязанности. Проводит научные исследования и разработки по отдельным разделам (этапам, заданиям) темы в качестве ответственного исполнителя или совместно с научным руководителем, осуществляет сложные эксперименты и наблюдения. Собирает, обрабатывает, анализирует и обобщает научно-техническую информацию, передовой отечественный и зарубежный опыт, результаты экспериментов и наблюдений. Участвует в составлении планов и методических программ исследований и разработок, практических рекомендаций по использованию их результатов. Составляет отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию). Участвует во внедрении результатов исследований и разработок.

Должен знать: цели и задачи проводимых исследований и разработок, отечественную и зарубежную информацию по этим исследованиям и разработкам; современные методы и средства планирования и организации исследований и разработок, проведения экспериментов и наблюдений, обобщения и обработки информации, в том числе с применением электронно-вычислительной техники; основы трудового законодательства и организации труда; правила и нормы охраны труда.

Требования к квалификации. Высшее профессиональное образование и опыт работы по специальности не менее 5 лет, наличие авторских свидетельств на изобретения или научных трудов. При наличии ученой степени - без предъявления требований к стажу работы.

МЛАДШИЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК

Должностные обязанности. Под руководством ответственного исполнителя проводит научные исследования и разработки по отдельным разделам (этапам, заданиям) темы в соответствии с утвержденными методиками. Участвует в выполнении экспериментов, проводит наблюдения и измерения, составляет их описание и формулирует выводы. Изучает научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт по исследуемой тематике. Составляет отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию). Участвует во внедрении результатов исследований и разработок.

Должен знать: цели и задачи проводимых исследований и разработок, отечественную и зарубежную информацию по этим исследованиям и разработкам; современные методы и средства планирования и организации исследований и разработок, проведения экспериментов и наблюдений, обобщения и обработки информации, в том числе с применением электронновычислительной техники; основы трудового законодательства и организации труда; правила и нормы охраны труда.

Требования к квалификации. Высшее профессиональное образование и опыт работы по специальности не менее 3 лет. При наличии ученой степени, окончании аспирантуры и прохождении стажировки - без предъявления требований к стажу работы. При наличии рекомендаций советов высших учебных заведений (факультетов) на должность младшего научного сотрудника могут быть назначены в порядке исключения выпускники высших учебных заведений, получившие опыт работы в период обучения.

ИНЖЕНЕР-ИССЛЕДОВАТЕЛЬ

Должностные обязанности. Участвует в научно-исследовательских разработках под руководством ответственного исполнителя темы государственного задания. Осуществляет техническое обеспечение исследований, разрабатывает предложения по его улучшению. Выполняет другие поручения руководителя подразделения по организации и проведению научных исследований. Повышает свою квалификацию, в том числе путем участия в семинарах подразделения и других научных мероприятиях, проводимых учреждением.

Должен знать. Цели и задачи, выполняемых подразделением исследований, методики и технические условия их проведения; технические требования и условия эксплуатации оборудования; действующие в учреждении регламенты и другие документы, определяющие порядок выполнения исследований; нормы по охране труда, пожарной безопасности.

Требования к квалификации. Высшее профессиональное образование или, в исключительных случаях, среднее специальное образование по профилю выполняемых работ.

к Положению о конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников «Института механики сплошных сред Уральского отделения Российской Академии наук» – филиала ПФИЦ УрО РАН

Показатели результативности научной и научно-организационной работы, которым должен удовлетворять претендент на вакантную должность.

1. Заместитель директора по научной работе, заведующий научным, научно-вспомогательным подразделением.

Требования к квалификации:

- ученая степень доктора или кандидата наук;
- опыт научной и организационной работы не менее 5 лет;
- опыт руководства подготовкой научных кадров высшей квалификации (докторов, кандидатов наук).

Наличие за последние 5 лет:

- не менее 10 публикаций типа «статья» или «обзор» в журналах, индексируемых WoS, Scopus, ядре РИНЦ, каждая из этих публикаций в журналах квартилей Q1 и Q2 по классификации WoS, Scopus, считается за две публикации;
- докладов на общероссийских и международных научных мероприятиях (конференциях, симпозиумах и т.п.);
- руководства работами по научным грантам и/или программам фундаментальных исследований РАН и ее отделений, федеральным программам и программам Минобрнауки России, российским и международным контрактам (договорам, соглашениям).

2. Главный научный сотрудник

Требования к квалификации:

- ученая степень доктора наук;
- наличие монографий и/или глав в монографиях, руководств, учебников или учебных пособий (издания должны иметь ISBN и сведения о научном рецензировании издания) или авторских свидетельств на изобретения;
- опыт подготовки научных кадров (докторов, кандидатов наук, магистров).

Наличие за последние 5 лет:

- не менее 10 публикаций типа «статья» или «обзор» в журналах, индексируемых WoS, Scopus, ядре РИНЦ, каждая из этих публикаций в журналах квартилей Q1 и Q2 по классификации WoS, Scopus, считается за две публикации;
- руководства исследованиями по самостоятельным темам и/или российским и международным научным грантам (программам), программам фундаментальных исследований РАН и ее отделений, федеральным программам и программам

Минобрнауки России, российским и международным контрактам (договорам, соглашениям);

- докладов на общероссийских и международных научных мероприятиях (конференциях, симпозиумах и т.п.).

3. Ведущий научный сотрудник

Требования к квалификации:

- ученая степень доктора или кандидата наук;
- опыт подготовки научных кадров (докторов, кандидатов наук, магистров и бакалавров).

Наличие за последние 5 лет:

- не менее 7 публикаций типа «статья» или «обзор» в журналах, индексируемых WoS, Scopus, ядре РИНЦ, каждая из этих публикаций в журналах квартилей Q1 и Q2 по классификации WoS, Scopus, считается за две публикации;
- докладов на общероссийских и международных научных мероприятиях (конференциях, симпозиумах и т.п.);
- руководства работами по российским и/или международным научным грантам (или проведение работ в качестве ответственного исполнителя), программам фундаментальных исследований РАН и ее отделений, федеральным программам и программам Минобрнауки России, российским и международным контрактам (договорам, соглашениям).

4. Старший научный сотрудник

Требования к квалификации:

- высшее профессиональное образование и опыт работы по соответствующей специальности не менее 10 лет, а при наличии ученой степени - без предъявления требований к стажу работы.

Наличие за последние 5 лет:

- не менее 5 публикаций типа «статья» или «обзор» в журналах, индексируемых WoS, Scopus, ядре РИНЦ, каждая из этих публикаций в журналах квартилей Q1 и Q2 по классификации WoS, Scopus, считается за две публикации;
- докладов на общероссийских и международных научных мероприятиях (конференциях, симпозиумах и т.п.);
- руководства или участия в качестве ответственного исполнителя работ по разделам российских и/или международных научных грантов (программ), по разделам программ фундаментальных исследований РАН и ее отделений, федеральных программ и программ Минобрнауки России, российским или международным контрактам (договорам, соглашениям).

5. Научный сотрудник

Требования к квалификации:

- высшее профессиональное образование и опыт работы по специальности не менее 5 лет, а при наличии ученой степени - без предъявления требований к стажу работы.

Наличие за последние 5 лет:

- не менее 3 публикаций типа «статья» или «обзор» в журналах, индексируемых WoS, Scopus, ядре РИНЦ, каждая из этих публикаций в журналах квартилей Q1 и Q2 по классификации WoS, Scopus, считается за две публикации;
- участие в числе авторов докладов в российских и/или зарубежных научных конференциях (симпозиумах);
- участие в числе исполнителей работ по разделам российских и/или международных научных грантов (программ), по разделам программ фундаментальных исследований РАН и её отделений, федеральных программ и программ Минобрнауки России, российским или международным контрактам (договорам, соглашениям).

6. Младший научный сотрудник

Требования к квалификации:

- высшее профессиональное образование и опыт работы по специальности не менее 3 лет;
- при наличии ученой степени, окончании аспирантуры и прохождении стажировки - без предъявления требований к стажу работы;
- при наличии рекомендаций советов высших учебных заведений (факультетов) на должность младшего научного сотрудника могут быть назначены в порядке исключения выпускники высших учебных заведений, получившие опыт работы в период обучения.

Для претендентов с опытом работы наличие за последние 5 лет не менее 2 публикаций типа «статья» или «обзор» в журналах, индексируемых WoS, Scopus, ядре РИНЦ, каждая из этих публикаций в журналах квартилей Q1 и Q2 по классификации WoS, Scopus, считается за две публикации.

Для выпускников ВУЗов без стажа работы - наличие научных публикаций

7. Инженер-исследователь

Требования к квалификации:

- высшее профессиональное образование или, в исключительных случаях, среднее специальное образование по профилю выполняемых работ.

Для претендентов с опытом работы наличие за последние 5 лет не менее 2 публикаций типа «статья» в журналах, индексируемых в РИНЦ.

к Положению о конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников «Института механики сплошных сред Уральского отделения Российской Академии наук» – филиала ПФИЦ УрО РАН

Сведения о претенденте

- фамилия, имя, отчество претендента;
- дата рождения претендента;
- сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);
- сведения о стаже и опыте работы (на основании выписки из трудовой книжки или справки о работе по совместительству);
- сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;
- перечни ранее полученных основных результатов за пять лет (если возможно), предшествовавших проводимому конкурсу: публикации в индексируемых журналах в WoS, Scopus, ядре РИНЦ с указанием квартиля журнала в базе WoS или Scopus (для каждой должности научного сотрудника устанавливается определенное количество публикаций за отчетный период); монографии и главы в монографиях, руководства, учебники и учебные пособия, (издания должны иметь ISBN и сведения о научном рецензировании издания);
- публикации в материалах научных мероприятий, индексируемых в наукомерческих базах (РИНЦ, Scopus, Web of Science);
- патенты на изобретения, зарегистрированные в ЕГИСУ НИОКТР (РОСРИД);
- другие публикации по вопросам профессиональной деятельности, включая научно-популярные публикации;
- список грантов, научных контрактов и договоров, руководителем которых или в выполнении которых участвовал претендент с указанием его конкретной роли;
- сведения о личном участии претендента в научных мероприятиях (съезды, конференции, симпозиумы и иные научные мероприятия) с указанием статуса доклада (приглашенный, пленарный, секционный, стендовый) и уровня мероприятия (международное, всероссийское, региональное) в форме списка;
- сведения об участии претендента в подготовке и проведении научных мероприятий, число научных мероприятий (российских, с международным участием, международных), по которым изданы материалы, индексируемые в наукометрических базах (РИНЦ, Scopus, Web of Science);
- сведения о педагогической деятельности претендента (чтение курсов лекций, проведение семинаров, научное руководство бакалаврами, магистрами, аспирантами, консультирование докторантов, другие виды педагогической деятельности);
- сведения о проведенных экспертизах по заданию научных фондов и организаций, органов государственной власти, редколлегии журналов (в качестве рецензента рукописей

статей), экспертизы при защите диссертаций (оппонирование, рецензирование, отзывы на авторефераты) и т.д.;

- сведения о премиях и наградах за научную и педагогическую деятельность;
- сведения об участии в редакционных коллегиях научных журналов;

Наряду с перечисленными материалами претендент вправе по собственной инициативе представить в конкурсную комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной деятельности, в том числе, включая виды документов, соответствующие стандартам организации - получателем результатов НИР, используемых в процессе выполнения работ, например, документация по ОКР и технологическим работам для использования изобретений в работе лабораторий.

Сведения о претенденте подаются за последние 5 лет, предшествующие конкурсу, по установленной форме (Приложение 9).

к Положению о конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников «Института механики сплошных сред Уральского отделения Российской Академии наук» – филиала ПФИЦ УрО РАН

Согласие на обработку персональных данных

в связи с участием в конкурсе, объявленном «ИМСС УрО РАН» - филиалом ПФИЦ УрО РАН, на замещение должности (наименование должности) (представляется только претендентами, не работающими в Институте)

Я,

_____ ,
(фамилия, имя, отчество)

проживающий по адресу: _____ ,
(адрес регистрации)

паспорт: серия _____ номер _____ выдан _____
(кем и когда выдан)

в соответствии с требованиями Ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку моих персональных данных «Институтом механики сплошных сред Уральского отделения Российской академии наук» - филиалом Федерального государственного бюджетного учреждения науки Пермским федеральным исследовательским центром Уральского отделения Российской академии наук («ИМСС УрО РАН»), адрес: 614018, г. Пермь, ул. Академика Королева, д.1.

Обработка персональных данных осуществляется с целью прохождения конкурса на замещение должности _____

_____ ,
(наименование должности и научного подразделения)

объявленного в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» _____
(дата объявления)

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие);
- дата рождения, место рождения, гражданство, данные паспорта;
- сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);
- сведения о стаже трудовой, научной и педагогической деятельности;
- список опубликованных научных трудов;
- список полученных патентов (свидетельств) на изобретения, на полезные модели, на промышленные образцы, свидетельств на программы для электронных вычислительных машин, на базы данных;
- список грантов, научных контрактов и договоров, руководителем которых или в выполнении которых участвовал претендент;

- список отчетов о проведенных научно-исследовательских работах;
- сведения об участии в конкурсах, конференциях, симпозиумах, съездах, работа в научных, педагогических и профессиональных обществах, ассоциациях, в ученых, научно-методических и научно-технических советах;
- сведения об участии в редакционных коллегиях научных журналов;
- сведения об имеющихся наградах и почетных званиях;
- семейное положение и данные о составе и членах семьи;
- адрес регистрации и адрес фактического места жительства;
- номера телефонов (рабочего, домашнего стационарного и мобильного);
- иные персональные данные, предусмотренные действующими требованиями к содержанию документов при замещении должностей научных работников «ИМСС УрО РАН».

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается настоящее согласие: сбор, систематизация, уточнение (обновление, изменение), распространение, в том числе передача, получение, использование, накопление, хранение, обезличивание, блокирование, уничтожение в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Обработка персональных данных может осуществляться как с использованием средств автоматизации, так и без них (на бумажных носителях).

Данное согласие может быть отозвано полностью или частично на основании моего личного письменного заявления.

Согласие действует со дня его подписания до дня его отзыва, если иное не установлено федеральным законодательством.

_____/_____
(подпись) (инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 202.. г

к Положению о конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников «Института механики сплошных сред Уральского отделения Российской Академии наук» – филиала ПФИЦ УрО РАН

**ЗАЯВЛЕНИЕ
для участия в конкурсе**

Прошу допустить меня, _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

к участию в конкурсе на замещение должности _____
(наименование должности)

_____ (наименование научного структурного подразделения)

_____ для заключения трудового договора.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Я ознакомлен со следующими документами:

- Перечнем должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, Порядком проведения конкурса на замещение должностей научных работников, утвержденными приказом Минобрнауки России от 05.08.2021 г. № 715;
- Положением о процедуре проведения конкурса на замещение должностей научных работников, о конкурсной комиссии и порядке ее работы при проведении конкурса на замещение должностей научных работников ИМСС УрО РАН, утвержденным приказом директора от № _____ от _____ 202 ____ г.
- квалификационными требованиями по должности;
- условиями предлагаемого к заключению трудового договора;
- коллективным договором университета;
- приказом ректора университета об объявлении конкурса на замещение должностей научных работников.

Сведения о претенденте мною заполнены лично.

Достоверность представленных данных подтверждаю.

В соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 1522-ФЗ даю согласие на обработку моих персональных данных в объеме данных, указанных в документах, представленных на конкурс.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

к Положению о конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников «Института механики сплошных сред Уральского отделения Российской Академии наук» – филиала ПФИЦ УрО РАН

«ИНСТИТУТ МЕХАНИКИ СПЛОШНЫХ СРЕД УрО РАН» - филиал Пермского федерального исследовательского центра УрО РАН

Рейтинговый лист № _____

члена конкурсной комиссии _____

к заседанию № _____ «__» _____ 20__ г.

Для подведения итогов конкурса на замещение вакантных должностей научных работников, внесённых в перечень претендентов по должности

_____, получены следующие результаты:

№	Претенденты (ФИО)	Рейтинг претендента по критерию*(количество баллов)			Итого баллов
		Основные результаты работ, заявленные претендентом (от 0 до 10 баллов)	Квалификация и опыт претендента (от 0 до 10 баллов)	Результаты собеседования в случае его проведения (от 0 до 10 баллов)	
1.					

Член конкурсной комиссии: _____
 ФИО Подпись

к Положению о конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников «Института механики сплошных сред Уральского отделения Российской Академии наук» – филиала ПФИЦ УрО РАН

«ИНСТИТУТ МЕХАНИКИ СПЛОШНЫХ СРЕД УрО РАН» -
филиал Пермского федерального исследовательского центра УрО РАН

Протокол №___

заседания конкурсной комиссии

«___» _____ 20__ г. для подведения итогов

конкурса на замещение вакантных должностей научных работников

При подсчёте голосов на основании решений членов конкурсной комиссии (приложения на _____ л.), поданных за _____ кандидатов, внесённых в перечень претендентов по должности _____, получены следующие результаты:

Члены конкурсной комиссии / количество баллов по претенденту	Претенденты (ФИО)	

Представитель ПНИПУ		
Представитель некоммерческой организации		
Итого баллов:		

Таким образом, по итогам голосования следующие претенденты набрали наибольшее количество баллов на должность _____

1. _____

2. _____

Председатель конкурсной комиссии: _____ / _____ /

Заместитель председателя

конкурсной комиссии: _____ / _____ /

Члены конкурсной комиссии:

_____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

к Положению о конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников «Института механики сплошных сред Уральского отделения Российской Академии наук» – филиала ПФИЦ УрО РАН

«ИНСТИТУТ МЕХАНИКИ СПЛОШНЫХ СРЕД УрО РАН» -
филиал Пермского федерального исследовательского центра УрО РАН

Сведения о претенденте
на участие в конкурсе на замещение должностей
научных работников

Фамилия
Имя
Отчество
Дата рождения
Занимаемая должность
Ученая степень
Ученое звание
Год окончания вуза
Стаж научной работы
Общий трудовой стаж
Стаж работы в «ИМСС УрО РАН»
Отрасль науки

Содержание основных показателей научной деятельности

1.	Выполненные гранты, договоры, государственные контракты на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских и технологических работ, научные темы, финансируемые из средств федерального бюджета и других источников за последние 5 лет:	
----	--	--

1.1.	вид работы: (грант, договор, госконтракт, научная тема)-	
	тематика работы	
	год(ы) выполнения	
2.	Количество результатов интеллектуальной деятельности (РИД) на которые получены охранные документы и сведения об их использовании за последние 5 лет:	
2.1.	вид РИДа -	
	правообладатель -	
2.2	вид использования (собственное производство, лицензионный договор, договор об отчуждении исключительного права) -	
2.3.	дата регистрации охранного документа -	
3.	Число публикаций по вопросам профессиональной деятельности за последние 5 лет:	
	в том числе:	
3.1.	индексируемых в WoS и Scopus	
3.2.	индексируемых в РИНЦ	
3.3.	опубликованных в трудах конференций	
3.4.	монографий, учебников, учебных пособий	
4.	Участие в конференциях за последние 5 лет:	
	в том числе зарубежных	
5.	Научные стажировки за последние 5 лет	
6.	Награды и премии	
6.1.	Государственные и ведомственные награды:	
	наименование награды -	
	орган государственной власти, принявший решение о награждении -	
	наименование работы (описание деятельности), за которую получена награда -	
	год вручения -	
6.2.	Государственные и научные премии:	
	наименование премии -	
	орган государственной власти (организация), принявший решение о присуждении -	
	наименование работы (описание деятельности), за которую присуждена премия -	
	год вручения -	
7.	Преподавательская деятельность	
	ВУЗ, кафедра	

	предмет	
8.	Руководство аспирантами за последние 5 лет:	
8.1.	численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	
8.2.	из них успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук,	
	ФИО соискателя -	
	название диссертации -	
	ученая степень -	
	дата защиты -	