

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИМСС УрО РАН
академик РАН



В.П. Матвеевко

20 15 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об Отделе аспирантуры

**Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Института механики сплошных сред
Уральского отделения Российской академии наук
(ИМСС УрО РАН)**

Пермь, 2015

I. Общие положения

1.1. Аспирантура Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института механики сплошных сред Уральского отделения Российской академии наук (ИМСС УрО РАН) (далее – Институт) является формой высшего образования – подготовкой кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.2. Аспирантура ИМСС УрО РАН (далее – аспирантура) осуществляет свою деятельность на основании: Федерального Закона Российской Федерации № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. (с изменениями и дополнениями); Федерального Закона Российской Федерации № 125-ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» от 22.08.1996 (с изменениями и дополнениями); Устава ИМСС УрО РАН, приказов и инструктивных писем Министерства образования и науки Российской Федерации и Федерального агентства научных организаций; лицензии, настоящего Положения, решений Ученого совета ИМСС УрО РАН и других локальных нормативных актов Института.

1.3. Обучение в аспирантуре (в очной или заочной форме), прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов и подготовки диссертационной работы (соискательство) проходят как за счет средств бюджета, так и по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и юридическими лицами.

1.4. Непосредственная организация работы аспирантуры осуществляется Отделом аспирантуры ИМСС УрО РАН, который взаимодействует с другими структурными подразделениями ИМСС УрО РАН.

1.5. Отдел аспирантуры является структурным подразделением Института.

1.6. Положение об Отделе аспирантуры утверждается директором Института.

1.7. Отдел организуется и ликвидируется приказом директора на основании решения Ученого совета Института и находится в непосредственном подчинении директору Института.

1.8. Руководство Отделом осуществляет заместитель директора по науке ИМСС УрО РАН.

1.9. Структура и штаты утверждаются директором Института по представлению руководителя Отдела.

II. Основные задачи и функции Отдела аспирантуры

2.1. На Отдел аспирантуры возлагается функция непосредственной организации образовательного процесса в аспирантуре, обеспечивающего высокое качество подготовки научно-педагогических кадров. В том числе:

2.1.1. планирование, осуществление и контроль за учебным процессом в аспирантуре, реализация мер по повышению эффективности работы аспирантов;

2.1.2. организация приема в аспирантуру;

2.1.3. формирование составов приемной, предметных и апелляционных комиссий для приема и проведения вступительных и кандидатских экзаменов;

2.1.4. подготовка документов о зачислении аспирантов и соискателей, назначении научных руководителей;

2.1.5. составление расписания лекционных занятий с аспирантами, соискателями;

2.1.6. формирование аттестационной комиссии для проведения аттестации аспирантов, осуществления контроля за выполнением индивидуальных планов;

2.1.7. разработка методических рекомендаций в помощь поступающим в аспирантуру, а также по организации учебного процесса;

2.1.8. разработка перспективных и годовых планов работы Отдела;

2.1.9. подготовка документации и осуществление комплекса мероприятий, связанных (при необходимости) с открытием новых специальностей аспирантуры и докторантуры, их лицензированием;

2.1.10. подготовка документации и осуществление комплекса мероприятий, связанных с аккредитацией учебных программ аспирантуры;

2.1.11. предоставление информации научным руководителям, консультантам, аспирантам, соискателям о действующих нормативных документах по вопросам аспирантуры, соискательства, докторантуры;

2.1.12. организация делопроизводства в Отделе, учет и отчетность, подготовка статистических отчетов, годовых отчетов и информационных материалов о деятельности аспирантуры;

2.2. В своей деятельности Отдел взаимодействует:

2.2.1. с отделами аспирантурами других вузов и институтов, научно-исследовательскими структурами по вопросам подготовки научно-педагогических и научных кадров высшей квалификации на основе взаимного обмена аспирантами, совместного их обучения или других форм сотрудничества.

2.2.2. с руководителями лабораторий и отделов Института по вопросам организации учебной работы аспирантов и соискателей по истории и философии науки, иностранным языкам, специальным (предметным) наукам, в соответствии с образовательными программами послевузовского профессионального образования, их индивидуальными планами.

2.2.3. с лабораториями и отделами Института по вопросам планирования приема в аспирантуру

2.2.4. с планово-экономическим отделом по вопросам формирования бюджета Отдела, подготовки сметы и калькуляции на платные услуги;

2.2.4. с научными консультантами и руководителями по обеспечению необходимых консультаций аспирантам и соискателям при подготовке диссертационных работ по утвержденным темам;

2.2.5. с Отделом кадров по документации Отдела.

III. Права Отдела аспирантуры

3.1. Отдел имеет право представлять Институт по поручению руководства во внешних организациях по вопросам деятельности Отдела.

IV. Ответственность

4.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Отдел задач и функций несет заведующий Отделом.

4.2. Ответственность за качество и эффективность своей работы сотрудники Отдела несут в соответствии со своими должностными обязанностями.

VI. Имущество и финансовое обеспечение

6.1. В своей деятельности Отдел пользуется закрепленным за ним имуществом, принадлежащим Институту на праве оперативного управления.

6.2. Основными источниками финансирования деятельности Отдела являются бюджетные и внебюджетные средства Института. Кроме того, могут использоваться другие источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

VII. Делопроизводство отдела аспирантуры

7.1. Делопроизводство Отдела осуществляется в соответствии с номенклатурой дел, которая включает:

7.1.1. лицензию на право осуществления подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

7.1.2. свидетельство об аккредитации программ обучения в аспирантуре;

7.1.3. приказы, инструктивные письма Министерства образования и науки Российской Федерации, Федерального агентства научных организаций, решения Ученого совета Института по вопросам аспирантуры;

7.1.4. положения, регламентирующие прием в аспирантуру, обучение и аттестацию аспирантов;

7.1.5. должностные инструкции сотрудников Отдела;

7.1.6. перспективные планы и программы, связанные с развитием аспирантуры, планы работы Отдела;

- 7.1.7. планы приема в аспирантуру;
- 7.1.8. отчеты о работе Отдела;
- 7.1.9. информационные материалы Отдела (списки контингента, научных консультантов и руководителей, и др.);
- 7.1.10. протоколы заседаний приемной комиссии о допуске к экзаменам и зачислении в аспирантуру;
- 7.1.11. протоколы заседаний предметных комиссий при приеме кандидатских экзаменов;
- 7.1.12. личные дела аспирантов, соискателей;
- 7.1.13. личные дела поступавших в аспирантуру, но не прошедших по конкурсу;
- 7.1.14. индивидуальные планы работы аспирантов;
- 7.1.15. журнал учета выдачи удостоверений о сдаче кандидатских экзаменов аспирантам и соискателям;
- 7.1.16. документы об организации платных образовательных услуг;
- 7.1.17. программы вступительных и кандидатских экзаменов;
- 7.1.18. рабочие программы дисциплин, общеобразовательные программы дисциплин;
- 7.1.19. учебные планы подготовки аспирантов;
- 7.1.20. расчеты педагогической нагрузки для выполнения учебного процесса;
- 7.1.21. переписка с вышестоящими организациями по вопросам деятельности аспирантуры.

VIII. Заключительные положения

Изменения и дополнения в настоящее Положение могут вноситься в соответствии с изменением действующего законодательства, изменением структуры и статуса данного подразделения.

Положение рассмотрено и рекомендовано к утверждению решением Ученого совета ИМСС УрО РАН

(Протокол № 07-15 от 5 октября 2015 г.)

Ученый секретарь Совета

к.ф.-м.н.



Юрлова Н.А.